



"Die Arche" Kinderstiftung

Seit über 30 Jahren engagiert sich das christliche Kinder- und Jugendwerk "Die Arche" gegen Kinderarmut und setzt sich für benachteiligte Kinder und Eltern ein. Jeden Tag nutzen bis zu 11.000 Kinder und Jugendliche die kostenlosen Angebote in über 32 Einrichtungen in Deutschland, der Schweiz und Polen.

Neben einem warmen Mittagessen, Hausaufgabenhilfe, Sport-, Spiel- und musikalischen Aktionen liegt der Schwerpunkt unserer Arbeit aber auf Beziehung und Liebe - dem Schlüssel zum Herzen jedes Menschen.

Deine Chance, unser Projekt zu unterstützen:

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir für unsere Zentrale Verwaltung in **Berlin-Hellersdorf** **ab sofort in Teilzeit 30 h** eine/n

Personalreferent (m/w/d)

Kennziffer 2026-36

Diese Aufgaben warten auf dich

- Eigenständige Betreuung und Beratung der Mitarbeitenden und Führungskräfte in HR- und arbeitsrechtlichen Themen
- Verlässliche Begleitung von Mitarbeitenden und Führungskräften über den gesamten Employee Lifecycle

- Klare und rechtssichere arbeitsrechtliche Lösungen
- Organisation und Begleitung von On- und Offboarding Prozessen
- Aktive Mitwirkung an HR-Projekten sowie an der Optimierung und Weiterentwicklung unserer HR-Prozesse
- Begleitung des Recruiting Prozesses
- Anwendung verschiedener Tarifverträge
- Ansprechperson für tarif-und arbeitsrechtliche Fragestellungen sowie Beratung hinsichtlich der Anwendung unternehmensinterner Regelungen
- Erstellung von Statistiken und Personalauswertungen

Das macht dich aus

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium bzw. vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige qualifizierte und relevante Erfahrung im Personalbereich
- Freude an sowohl operativen Themen, als auch strategischer Weiterentwicklung
- fundierte und aktuelle Kenntnisse im Arbeitsrecht
- Eine eigenverantwortliche, pragmatische und struktuierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Sozialkompetenz, die sich in einer gesunden Balance aus Empathie und Durchsetzungsstärke zeigt
- Sie sind absolut integer und besitzen eine hohe Sozialkompetenz
- Sehr versierter und routinierter Umgang mit dem MS-Office Paket
- Einbringung eigener Ideen zur ständigen Optimierung von Arbeitsabläufen

Das macht uns aus

Kultur: Eine starke gemeinsame Vision für unsere Kinder, viele Gestaltungsmöglichkeiten, flache Hierarchien

Bezahlung: Vergütung angelehnt an DWBO, Kinderzuschläge, regelmäßige Tariferhöhungen

Team: Ein Team, in dem unterschiedliche Lebenserfahrung, Humor und gegenseitige Unterstützung zählen, regelmäßige Teamtage

Wachstum: Aktive Förderung deiner Talente

Sicherheit: Betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen, Aussicht auf Entfristung

Flexibilität: Möglichkeit auf Homeoffice, hundefreundlich, Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Gesundheit: JobRad (nach Entfristung), ergonomische Büroausstattung

Abschalten: 31 Urlaubstage (bei einer 5-Tage-Woche)

Das hört sich toll an?

Jetzt bewerben

Kontakt

"Die Arche" Kinderstiftung
Christliches Kinder- und Jugendwerk
Antje Rehburg (Personalleitung)
Tangermünder Straße 7
12627 Berlin

Mail: personal@kinderprojekt-arche.de

Tel.: +49 (30) 992 88 88 21

Bitte zögere nicht, deine Fragen direkt an uns zu richten. Gern auch telefonisch.

Du möchtest mehr über unsere Arbeit erfahren? Besuche uns auf www.kinderprojekt-arche.de!

Wir freuen uns auf dich!

