



## "Die Arche" Kinderstiftung

Seit fast 30 Jahren engagiert sich das christliche Kinder- und Jugendwerk "Die Arche" gegen Kinderarmut und setzt sich für benachteiligte Kinder und Eltern ein. Jeden Tag nutzen bis zu 10.000 Kinder und Jugendliche die kostenlosen Angebote in über 34 Einrichtungen in Deutschland, der Schweiz und Polen.

Neben einem warmen Mittagessen, Hausaufgabenhilfe, Sport-, Spiel- und musikalischen Aktionen liegt der Schwerpunkt unserer Arbeit aber auf Beziehung und Liebe - dem Schlüssel zum Herzen jedes Menschen.

### **Deine Chance, unser Projekt zu unterstützen:**

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für die zentrale Verwaltung der Arche Deutschland an einem unserer Standorte in Frankfurt a. M. oder Berlin im Umfang von **30–40 h/Woche** eine/n

### **Verantwortliche/-r für Budget & Controlling (m/w/d)**

**– überwiegend im Homeoffice –**

Kennziffer 2025-48

#### **Diese Aufgaben warten auf dich**

- Verantwortung für Erstellung und Planung von Budgets für das Gesamtwerk inklusive aller deutschlandweiten Standorte

- Koordination des Budgetprozesses in enger Abstimmung mit den Fachbereichen und der Geschäftsführung
- Zusammenarbeit mit den pädagogischen Standort-Verantwortlichen deutschlandweit
- Aufbereitung der Budgets zur Genehmigung durch den Vorstand
- Laufende Soll-Ist-Vergleiche für alle Kostenstellen und Projekte
- Monatliche Erstellung von Reportings an die Verantwortlichen der Standorte und Fachbereiche
- Analyse von Abweichungen, Entwicklung von Handlungsempfehlungen und Unterstützung bei strategischen Entscheidungen
- Weiterentwicklung von Controlling-Instrumenten und -Prozessen

## Das macht dich aus

- Abgeschlossene Berufsausbildung, Fach-/Hochschulstudium oder eine vergleichbare Qualifikation im Bereich Betriebswirtschaft, Finanzen, Controlling
- Mehrjährige Berufserfahrung im Controlling, idealerweise im Non-Profit-Bereich oder einer komplexen Organisationsstruktur
- Sicherer Umgang mit Excel und gängigen Controlling-Tools
- Analytisches und konzeptionelles Denken, hohe Zahlenaffinität und Genauigkeit
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte verständlich zu vermitteln
- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Standort Frankfurt am Main oder Berlin (hybrides Arbeiten möglich)

## Das macht uns aus

**Kultur:** Eine starke gemeinsame Vision für unsere Kinder, viele Gestaltungsmöglichkeiten, flache Hierarchien, Stärkenorientiertes Arbeiten

**Bezahlung:** Vergütung angelehnt an DWBO, Kinderzuschläge, regelmäßige Tariferhöhungen

**Team:** Ein Team, in dem unterschiedliche Lebenserfahrung, Humor und gegenseitige Unterstützung zählen, regelmäßige Teamtagen

**Wachstum:** Aktive Förderung deiner Talente, Eine vielseitige herausfordernde Tätigkeit mit Eigenverantwortung und Gestaltungsmöglichkeiten

**Sicherheit:** Betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen, Aussicht auf Entfristung

**Flexibilität:** Überwiegend Homeoffice, Vereinbarkeit von Beruf und Familie

**Professionalität:** Diensthandy, wertige Arbeitsmaterialien, moderne technische Ausstattung

**Gesundheit:** JobRad, ergonomische Büroausstattung

**Abschalten:** 30 Urlaubstage (bei einer 5-Tage-Woche)

**Das hört sich toll an?**

Jetzt bewerben

## Kontakt

"Die Arche" Kinderstiftung

Christliches Kinder- und Jugendwerk

**Marion Weil (Bereichsleitung Verwaltung)**

Tangermunder Str. 7

12627 Berlin

**Telefon:** +49 69 15346402

**Mail:** m.weil@kinderprojekt-arche.de

Bitte zögere nicht, deine Fragen direkt an uns zu richten. Gern auch telefonisch.

**Du möchtest mehr über unsere Arbeit erfahren?**

Besuche uns auf [www.kinderprojekt-arche.de](http://www.kinderprojekt-arche.de)!

**Wir freuen uns auf dich!**

