



## **"Die Arche" Kinderstiftung**

Seit fast 30 Jahren engagiert sich das christliche Kinder- und Jugendwerk "Die Arche" gegen Kinderarmut und setzt sich für benachteiligte Kinder und Eltern ein. Jeden Tag nutzen bis zu 10.000 Kinder und Jugendliche die kostenlosen Angebote in über 34 Einrichtungen in Deutschland, der Schweiz und Polen.

Neben einem warmen Mittagessen, Hausaufgabenhilfe, Sport-, Spiel- und musikalischen Aktionen liegt der Schwerpunkt unserer Arbeit aber auf Beziehung und Liebe - dem Schlüssel zum Herzen jedes Menschen.

### **Deine Chance, unser Projekt zu unterstützen:**

Wir suchen zur Ergänzung des Teams im Umfang von **30-40 h/ Woche** eine/n

### **Assistenz der Bereichsleitung (m/w/d)**

**- Schwerpunkt Fördermittel & Projekte -**

Einsatzort: Frankfurt am Main oder deutschlandweit (hybrides Arbeiten möglich)

Kennziffer 2025-73

### **Diese Aufgaben warten auf dich**

#### **Assistenz \& Organisation**

- Unterstützung und Entlastung des Bereichsleiters im Tagesgeschäft in seiner Verantwortung für alle Arche-Standorte der Kinderstiftung

- Selbstständige Bearbeitung und Nachhalten von Aufgaben, Terminen und Fristen
- Eigenständiges Mitarbeit bei der Planung und Durchführung von Projekten

### **Kommunikation**

- Erstellung, Prüfung und Bearbeitung von Schreiben, Präsentationen und Berichten in deutscher und englischer Sprache
- Ansprechpartner/-in für interne und externe Partner, Repräsentieren der Arche mit positiver Ausstrahlung und klarer Kommunikation.

### **Fördermittel & Partnerschaften**

- Eigenständige Recherche, Erstellung und Einreichung von Förderanträgen an Stiftungen, Unternehmen und öffentliche Institutionen
- Verantwortung für das Berichtswesen gegenüber Förderern und Spendern
- Pflege und Weiterentwicklung von Fördererbeziehungen

## **Das macht dich aus**

- Eine abgeschlossene Ausbildung oder ein Studium im kaufmännischen, sozialwissenschaftlichen oder kommunikativen Bereich
- Idealerweise Berufserfahrung in der Fördermittelakquise, Assistenz oder Projektarbeit
- Eine selbstständige, strukturierte und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Ein herzliches, teamorientiertes Wesen und Freude an Kommunikation
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office und digitalen Arbeitsmitteln

## **Das macht uns aus**

**Kultur:** Eine starke gemeinsame Vision für unsere Kinder, viele Gestaltungsmöglichkeiten, flache Hierarchien, gabenorientiertes Arbeiten

**Bezahlung:** Vergütung angelehnt an DWBO, Kinderzuschläge, regelmäßige Tarifierhöhungen

**Team:** Ein Team, in dem unterschiedliche Lebenserfahrung, Humor und gegenseitige Unterstützung zählen, regelmäßige Teamtage

**Wachstum:** Aktive Förderung deiner Talente, Eine vielseitige herausfordernde Tätigkeit mit Eigenverantwortung und Gestaltungsmöglichkeiten

**Sicherheit:** Betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen, Aussicht auf Entfristung

**Flexibilität:** Möglichkeit auf Homeoffice, Hundefreundlichkeit, Vereinbarkeit von Beruf und Familie

**Professionalität:** Diensthandy, Dienstwagen, neue Arbeitsmodelle wie abteilungsübergreifende ThinkTanks, wertige Arbeitsmaterialien, moderne technische Ausstattung

**Gesundheit:** JobRad, ergonomische Büroausstattung

**Abschalten:** 30 Urlaubstage (bei einer 5-Tage-Woche)

**Das hört sich toll an?**

Jetzt bewerben

## Kontakt

"Die Arche" Kinderstiftung  
Christliches Kinder- und Jugendwerk

**Daniel Schröder**

Thomas-Mann-Str. 6 A  
60439 Frankfurt am Main

**Telefon:** +49 69 15346402

**Mail:** d.schroeder@kinderprojekt-arche.de

Bitte zögere nicht, deine Fragen direkt an uns zu richten. Gern auch telefonisch.

**Du möchtest mehr über unsere Arbeit erfahren?**

Besuche uns auf [www.kinderprojekt-arche.de](http://www.kinderprojekt-arche.de)!

**Wir freuen uns auf dich!**

